

# Unterweisungsnachweis

Thema: Diverse Themen rund um die Laserschneidanlagen

## Reklamationen wegen Gratbildung

Stückzahlen

## Vollständigkeit

Fehlendes Material.

A-fhleser

Diverses;

Ordnung, Runden, Verantwortung!

Durchgeführt durch Herrn Seger

**Ich habe den Inhalt der Unterweisung verstanden und bestätige dies mit meiner Unterschrift.**

Name :

Datum:

Unterschrift:

[illegible]

Gartbildung (Beispiel Clemen Und Jung)

Alle Teile müssen auf Gratfreiheit geprüft werden.

Vor Auslieferung erfolgt eine erneute Kontrolle der Teile.

Es darf kein harter Grat an den Teilen sein.

Bei Unsicherheit muss die Auslieferung mit dem Betriebsleiter abgesprochen werden.

Stückzahlen:

Bitte angewöhnen Stückzahlen zu notieren, Notizblöcke sind vorhanden!

Die Stückzahlen müssen gezählt werden. (Beispiel 1000 Sägen)

Laufkarten:

Ab sofort werden aus der AV keine bunten Striche mehr auf die Karten gemacht.

Nach dem Lasern muss geprüft werden, ob ein weiterer Arbeitsgang durchgeführt wird. Wenn eine weitere Kostenstelle folgt, wird nur das Laserschneiden unterschrieben. Ansonsten unten unterschreiben.

Ordnung: Material & Lager

Aufräumen tut nicht weh. Es erleichtert die Arbeit. Jeder, unabhängig seiner Qualifikation kann das!

Material aus Liste austragen und Reste eintragen, wer unsicher ist, bitte beim Betriebsleiter rückfragen!

Lager, Verbrauchsmaterial (Beispiel WD40)

Wer etwas benutzt und verbraucht besorgt sich Neues. Wenn unten in den Regalen etwas geholt wird, stellt man es anschließend in den Lagerraum, damit wir sehen, dass es gebraucht wird.

Wer etwas letztes oder vorletztes entnimmt, schreibt einen Zettel und sagt mit Abgabe des zettels beim Betriebsleiter Bescheid, dass der Bestand zu Ende geht. (Gerne auch eine Liste im Lagerraum)